

**Аналитическая отчетность о деятельности  
муниципальных общедоступных библиотек  
Ленинградской области: методические рекомендации**

Санкт-Петербург  
2020

**ББК 78**    **Аналитическая отчётность о деятельности муниципальных общедоступных**  
**А-64**        **библиотек Ленинградской области: методические рекомендации: /сост. Я.А.**  
Песин, ред. О.Г.Куприянова, отв. за вып. И.В. Семёнова; ГКУК «Ленинградская  
областная универсальная научная библиотека». – Санкт- Петербург, 2020. – 8 с.

*В целях повышения качества библиотечной аналитической отчетности Ленинградская областная универсальная научная библиотека на основании Методических рекомендаций Российской национальной библиотеки разработала Методические рекомендации по подготовке аналитического отчета о деятельности муниципальных общедоступных библиотек Ленинградской области.*

*Рекомендации обеспечивают методологическое единство при подготовке общего аналитического документа библиотечной отрасли региона, совершенствование системы методического мониторинга, способствуют формированию достоверного представления о состоянии библиотечного обслуживания населения в каждом муниципальном районе и городском округе Ленинградской области.*

*Методические рекомендации предназначены для руководителей общедоступных библиотек Ленинградской области и специалистов, участвующих в подготовке материалов для аналитического отчета о деятельности общедоступных муниципальных библиотек.*

## СТРУКТУРА АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА И ЕГО КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

*Цифровые показатели по разделам предоставляются строго в табличных формах.*

### 1. Состояние библиотечной сети муниципального района

*Данные по библиотечной сети района приводятся в динамике за три года.*

Характеристика библиотечной сети на основе формы федерального статистического наблюдения 6-НК:

- общее число муниципальных общедоступных библиотек, в том числе:
- число муниципальных библиотек, юридических лиц;
- число библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (КДУ) и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;
- число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;
- число детских библиотек, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;
- число пунктов внестационарного обслуживания;
- число специализированных транспортных средств.

Трансформации библиотечной сети:

- структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек;
- реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных общедоступных библиотек в структуры не библиотечных организаций;
- изменение правовых форм библиотек, наделение межпоселенческой библиотеки муниципального района статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия;
- соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»);
- делегирование полномочий по организации библиотечного обслуживания.

#### 1.1. Доступность библиотечных услуг:

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения района в разрезе поселений в соответствии с модельным стандартом деятельности общедоступных муниципальных библиотек Ленинградской области от 25.12.2019;
- среднее число жителей на одну библиотеку;
- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;
- число библиотек, работающих по сокращенному графику;
- количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания).

### **1.2. Трансформация библиотек:**

- доля муниципальных библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014 г.);
- участие библиотек в анализируемом году в национальном проекте «Культура»;
- предполагаемые библиотеки для участия в 2021 - 22 году в национальном проекте «Культура»;
- предполагаемые библиотеки для участия в реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Ленинградской области» в 2022 – 23 годах (финансирование подобных проектов планируется начать с 2022 года);
- реализованные проекты за счет средств местных бюджетов и иных источников финансирования.

*Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети, их влияние на доступность услуг библиотек.*

## **2. Основные статистические показатели деятельности**

*Основные показатели деятельности муниципальных общедоступных библиотек предоставляются в динамике за три года.*

### **2.1. Абсолютные показатели:**

- число зарегистрированных пользователей (всего), в т. ч. удаленных;
- число посещений библиотек (всего), из них посещений культурно-просветительных мероприятий;
- число обращений к библиотекам удаленных пользователей (всего), из них обращений веб-сайтам библиотек;
- количество выездов и стоянок мобильной библиотеки;
- выдано (просмотрено) документов (всего);
- выполнено справок и консультаций (всего);
- количество культурно-просветительных мероприятий.

### **2.2. Относительные показатели:**

- охват населения библиотечным обслуживанием в целом по району и в разрезе поселений;
- читаемость;
- посещаемость;
- обращаемость;
- документообеспеченность.

### **2.3. Экономические показатели:**

- оказание платных услуг (виды и объемы услуг);
- финансовые затраты на содержание и деятельность библиотек.

*Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и актуальные управленческие решения.*

### **3. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

#### **3.1. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных общедоступных библиотек района:**

- объём;
- видовой состав;
- отраслевой состав.

#### **3.2. Движение совокупного фонда муниципальных общедоступных библиотек, в т. ч. по видам документов:**

- новые поступления в фонды муниципальных библиотек: печатные издания, из них книги; по отраслевому составу (в процентном соотношении от общего объема новых поступлений);
- подписка на печатные периодические издания;
- подписка на электронные периодические издания;
- обеспечение доступа к полнотекстовым электронным базам данных;
- соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 книг и других документов в год на 1000 жителей);
- выбытие из фондов муниципальных библиотек (с указанием причин исключения): печатных изданий, из них книг; электронных документов.

#### **3.3. Анализ и оценка состояния и использования фондов:**

- обновляемость фондов;
- обращаемость фондов;
- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов;
- учтенные и ликвидированные отказы;
- соответствие отраслевой структуры фонда запросам читателей.

#### **3.4. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

#### **3.5. Обеспечение сохранности фондов:**

- соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием нормативных актов);
- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
- число переплетенных, отреставрированных изданий;
- соблюдение режимов хранения.

*Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и управлении фондами.*

### **4. Информатизация библиотек, предоставление доступа пользователей к электронным и сетевым ресурсам**

#### **4.1. Электронная каталогизация:**

- формирование электронных каталогов и других баз данных муниципальными общедоступными библиотеками;

- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые муниципальными библиотеками;
- число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в Интернете;
- совокупный объем электронного каталога муниципальных библиотек, из них объем электронных каталогов, доступных в Интернете;
- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации;
- участие муниципальных библиотек в региональных проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов, в региональном сводном электронном каталоге и базах данных;
- использование технологии заимствования записей при создании электронных каталогов (источники заимствования и количество заимствованных записей).

#### **4.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:**

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;
- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;
- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

#### **4.3. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:**

- число библиотек, имеющих широкополосный доступ в Интернет;
- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi;
- число библиотек, имеющих компьютерные места для пользователей с выходом в интернет (с указанием числа мест);
- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты или отдельные страницы на веб-сайтах;
- наличие корпоративного портала библиотек района, участие в нем сельских и городских библиотек;
- число муниципальных общедоступных библиотек, имеющих аккаунты/группы в социальных сетях и т.п.;
- количество пользователей (подписчиков, участников групп) аккаунтов библиотек в социальных сетях в разрезе библиотек поселений и района в целом.

#### **4.4. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).**

#### **4.5 Состояние компьютерного парка библиотек:**

- количество единиц компьютерной техники в библиотеках;
- «возраст» компьютерного парка муниципальных библиотек;
- число библиотек, имеющих технику для оцифровки фонда.

*Общие выводы о темпах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.*

#### **5. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей:**

- общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания

населения района, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания. Отражение главных событий года в жизни библиотек;

- программно-проектная деятельность библиотек;
- культурно-просветительская деятельность;
- продвижение книги и чтения;
- обслуживание пользователей удаленно через интернет;
- внестационарные формы обслуживания;
- библиотечное обслуживание детей;
- библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.;
- продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.
- общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек:

структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.);

- влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

*В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.*

## **6. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей:**

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) в библиотеках;
- справочно-библиографическое обслуживание (СБО) индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием информационно-компьютерных технологий (ИКТ);
- использование межбиблиотечного и внутрисистемного абонементов (МБА и ВСО), электронной доставки документов (ЭДД) в муниципальных библиотеках;
- формирование информационной культуры пользователей;
- деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек;
- деятельность многофункциональных центров по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек;
- выпуск библиографической продукции.

*Краткие выводы по разделу. Основные проблемы организации справочно- библиографического, информационного и социально-правового обслуживания пользователей.*

## **7. Краеведческая деятельность библиотек:**

- реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных;
- анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача);
- формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек;
- основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы;

- выпуск краеведческих изданий;
- раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и коллекций;
- музейные формы краеведческой деятельности.

*Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в муниципальном районе.*

## **8. Организационно-методическая деятельность**

Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек со стороны межпоселенческой библиотеки муниципального образования или библиотек в наделенной статусом центральной (ЦБ):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований;
- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;
- перечень наименований методических мероприятий, включенных в муниципальные задания ЦБ.

Виды методических услуг/работ, выполненных ЦБ муниципальных образований: для учредителей муниципальных библиотек, для муниципальных библиотек, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (привести примеры по каждому направлению):

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т. ч. проведенных дистанционно;
- количество подготовленных методических документов в печатном и электронном виде;
- количество организованных совещаний, круглых столов, семинаров и др. профессиональных встреч, в т. ч. в сетевом режиме;
- количество проведенных обучающих мероприятий, в т. ч. дистанционно;
- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, проведения экспертно-диагностического обследования, изучения опыта работы;
- мониторинги (количество, тематика, итоги).

Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иных должностей специалистов, выполняющих методическую работу).

*Краткие выводы по разделу. Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности.*

## **9. Библиотечные кадры**

Общая характеристика персонала муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению, в динамике за три года:

- штат муниципальных библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);
- работники муниципальных библиотек: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;
- ставки муниципальных библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение



полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в муниципальных библиотеках;

- основной персонал муниципальных библиотек: численность, стаж, возраст, образование;

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документов/выдач).

Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);

- доля сотрудников, нуждающихся в повышении/переподготовке квалификации.

Профессиональные конкурсы (результаты участия).

Публикации специалистов муниципальных библиотек в профессиональных изданиях (краткая справка о публикационной активности специалистов муниципальных библиотек).

Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года по региону в целом и в разрезе муниципальных образований.

*Краткие выводы. Основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.*

## 10. Материально-технические ресурсы библиотек

Общая характеристика зданий (помещений) муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями (помещениями);  
- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий (помещений) муниципальных библиотек;  
- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;  
- наличие пожарной сигнализации;  
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике за три года.

*Краткие выводы. Состояние обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами, направления их развития.*

## Основные итоги года

Обозначить нерешенные проблемы анализируемого года и задачи на будущий год.